



Kuntoutuskoti Kasvun Portaati Oy

2026

KUNTOUTUSKOTI KASVUN PORTAIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA



Kuntoutuskoti Kasvun Portaiden OMAVALVONTASUUNNITELMA

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
1.1 Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	4
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	5
2.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt ja yhteystiedot	5
2.2 Omavalvontasuunnitelman seuranta	5
2.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus	5
2.4. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma	5
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	6
3.1. Toiminta-ajatus	6
3.2. Arvot ja toimintaperiaatteet	6
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	7
4.1 Riskienhallinta	7
4.2 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen (riskienhallintaohjeistus)	7
4.3 Ilmoitusvelvollisuus	9
4.4 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen	9
4.5 Korjaavat toimenpiteet	10
4.6 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	10
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	10
5.1 Asiakkaan asiallinen kohtelu	10
5.2 Asiakkaan osallisuus	11
5.3 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen	11
5.4 Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa	12
5.5 Rajoitustoimenpiteet ryhmäkodilla	13
5.6 Asiakkaan oikeusturva	14
5.7 Omaohjaajatyö	16



6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	16
6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	16
6.2 Ravitsemus	17
6.3 Hygieniakäytännöt	18
6.4 Infektioiden torjunta	18
6.5 Terveyden- ja sairaanhoito	19
6.6 Lääkehoito	20
6.7 Rajattu lääkevarasto	21
6.8 Monialainen yhteistyö	21
7 ASIAKASTURVALLISUUS	21
7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	21
7.2 Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta	21
7.3 Henkilöstö	22
7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	22
7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta	23
7.6 Toimitilat	23
7.7 Teknologiset ratkaisut	24
7.8 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet	24
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	25
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	26
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	26



Kuntoutuskoti Kasvun Portaati Oy

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Kuntoutuskoti Kasvun Portaati Oy
Katuosoite Kauppakatu 14, 47400 Kausala
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Kati Komu, johtaja, p. 0405914918, kati.komu@kasvunportaat.fi

Toimintayksikkö Kuntoutuskoti Kasvun Portaati Oy	Y-tunnus ja SOTERI-rekisteröintinumero 1612621-4, 1.2.246.10.16126214.10.0
Esihenkilö/vastuuhenkilö Kati Komu	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) p. 0405914918 kati.komu@kasvunportaat.fi
Toimintayksikön katuosoite Kauppakatu 14	Postinumero ja toimipaikka 47400 Kausala
Palvelut / asiakasryhmä Lastensuojelun ympärivuorokautinen laitoshoido 10–17-vuotiaille	Asiakaspaikkamäärä 7

Hyvinvointialue Päijät-Hämeen hyvinvointialue
Sijaintikunta ja yhteystiedot Iitti, Iitin kunta, PL 32, 47401 Kausala. puh. 02061 59600

LUPATIEDOT (ympärivuorokautinen palvelu)

Luvan myöntämispäivä 21.11.2000	Palvelu, johon lupa myönnetty Ympärivuorokautinen laitoshoido - lapset/nuoret
------------------------------------	--



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

REKISTERÖINTITIEDOT (Ilmoituksenvaraiset palvelut)

Ilmoituksen ajankohta 18.11.2016	Palveluala, johon rekisteröity sosiaalialan muut palvelut: perhetyö- lapsiperheet, tukihenkilötoiminta- lapset/nuoret, lastensuojelun jälkihuolto- lapset/nuoret
-------------------------------------	---

1.1 Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Lääkäripalvelut: Mirja Helena Huotari, Y-tunnus: 1762394-1

Kausalan apteekki, Y-tunnus: 2966057-1

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Palveluntuottajan kanssa tehdään ostopalvelusopimus, jossa mainitaan sanktioista, mikäli laatu ei vastaa odotettua palvelua. Ostopalveluja käytetään vähän ryhmäkodin arjessa ja jos niitä käytetään, niin palveluntuottaja on jo tuttu ja hyväksi sekä luotettavaksi toimijaksi havaittu.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?

☐ Kyllä X ☐ Ei



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

2.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt ja yhteystiedot

Kati Komu, toimitusjohtaja, p. 040 5914918, kati.komu@kasvunportaat.fi

Jari Niskanen, osakas, p. 040 7456559

Enni Värri, vastaava ohjaaja, 040 5790424

2.2 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain, tarvittaessa useammin, mikäli toiminnassa tai palvelun laadussa tapahtuu muutoksia.

2.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä ryhmäkodin olohuoneessa sijaitsevassa selailutelineessä ja yrityksen kotisivuilla netissä.

2.4. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Laadittu pvm. 1.1.2020	Päivitetty / tarkistettu pvm. 22.6.2026
---------------------------	--

Nähtävillä, missä Yläkerran käytävällä ilmoituskansiossa.
--

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma päivitetään vuosittain. Nuoret osallistuvat päivitysprosessiin.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1. Toiminta-ajatus

Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy on lastensuojelulaitos, jonka tarkoituksena on saattaa lapset ja nuoret tasapainoisiksi yhteiskunnan jäseniksi tarjoamalla psykiatrista kuntoutusta, jälkihuoltoa ja tukihenkilötoimintaa 10–23-vuotiaille lapsille ja nuorille. Kasvun Portaisiin voi tulla kiireellisesti sijoitettuna, avohuollon sijoituksena tai huostaanotettuna. Palvelun ostajatahoja ovat hyvinvointialueet, joiden kanssa yrityksellä on puitesopimukset. Puitesopimuksia on muun muassa Päijät-Hämeen, Kymenlaakson, Itä- ja Länsi-Uusimaan, Etelä-Savon, Keski-Suomen ja Pirkanmaan Hyvinvointialueiden kanssa.

3.2. Arvot ja toimintaperiaatteet

Ryhmäkotimme on 7 paikkainen kodinomainen kuntoutusyksikkö. Tarjoamme palveluja yhteiskunnalle tavoitteenaamme lasten ja nuorten hyvä hoito. Hoitoideologiamme on voimavara- ja ratkaisukeskeisyys ja käytössämme on omahoitajamalli. Ryhmäkotimme palveluksessa toimii sitoutunut ja hyvän ammattitaidon omaava henkilökunta, jolla on pitkäaikainen kokemus lastensuojelutyöstä. Käytössämme on portaittainen kuntoutusmalli (kuntoutusmalli luettavissa Laatukäsikirjasta).

Arvot:

- Tuotamme ja kehitämme palvelujamme vastaamaan asiakkaan tarpeita*
- Tuemme nuorta kohti tasapainoista aikuisuutta*
- Yhteisöllisyyden ylläpitäminen ja kodinomaisuus*
- Perhetyön tärkeys*
- Toimintamme on avointa ja läpinäkyvää*
- Henkilöstömme on voimavara*

Arjen hoito- ja kasvatustyössä korostamme yksilöllistä kohtaamista, dialogista vuorovaikutusta, osallisuutta, empatiaa, oikeudenmukaisuutta ja turvallisuutta.

Tuemme nuorta kohti tasapainoista aikuisuutta kodinomaisessa ilmapiirissä.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Haluamme tuottaa ja kehittää palvelujamme vastaamaan nuoren tarpeita vastaaviksi. Toimintamme on avointa ja läpinäkyvää. Pidämme henkilöstöstämme huolta, koska he ovat voimavara nuorten hyvään ja arvostavaan kohteluun ja hoitoon. Henkilökunnan valinnassa painotamme ammatillista koulutusta sosiaali- ja terveysalalta. Eduksi katsomme kokemuksen lasten ja nuorten kanssa työskentelystä. Koulutamme henkilökuntaa lastensuojelulain muutoksista.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

4.1 Riskienhallinta

Riskien kartoittamiseen käytämme omaa riskienhallintaohjeistusta, joka päivitetään vuosittain toimitusjohtajan ja vastaavan ohjaajan toimesta. Riskienhallintaohjeistus löytyy omavalvontakansioista ohjaajien toimiston kaapista. Pyrimme ennakoimaan tilanteet kokemuksen ja käytännön kautta. Teemme säännöllisen riskikartoituksen vähintään kerran vuodessa. Riskikartoitukseen käytämme myös STM:n laatimia riskinhallintalomakkeita muun muassa ympäristöstä tulevien uhkien minimoimiseksi.

4.2 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen (riskienhallintaohjeistus)

Johdon operatiiviset riskit

Seurataan vuosittain muun muassa lainsäätäjien työtä ja vallitsevia suuntauksia yhteiskunnassa, pidetään huolta johdon ammattitaidosta sekä seurataan liike-elämän ja oman toimialan muutoksia. Arvioidaan investoinneissa ja rekrytoinneissa niiden kannattavuutta. Seurataan yrityksen taloutta. Pidetään vastualueet selkeinä.

Toiminnan riskit

Asuinrakennukseemme liittyvät riskitekijöitä on sokkeloinen talo, jonka vuoksi pidämme kulkureitit esteettöminä. Rakennuksessa on paljon rappusia, joissa on muun muassa liukastumisvaara. Asukaskuntaan liittyviä riskitekijöitä ovat muun muassa viiltelevät nuoret, jolloin toiminnan ennakointi tärkeää (esimerkiksi veitsien ja saksien huolellinen säilytys). Nuorten käytökseen



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

liittyvät uhkaavat tilanteet (kuten henkisen ja fyysisen väkivallan uhka), jolloin ennakointi ja rauhallinen käytös on tärkeää. Asioista keskustellaan rauhallisesti ja pyritään siihen, ettei provosoiduta nuorten käytöksestä. Henkilökunta on käynyt Roteva-turvakoulutuksen.

Yhteiskunnallisia riskejä kuten onnettomuuksia ja luonnonilmiöitä minimoidaan vakuuttamalla. Tietoturva- ja arkistointisuunnitelmalla pienennetään tietoturvallisuusriskejä. Keskeytys- ja sopimustoiminnan ja toiminnan riskejä pienennetään myös vakuuttamalla. Turvallisuus- ja varautumissuunnitelmassa huomioidaan kaikki lukitus- ja kulunvalvontaan, palovaroittimiin ja sammutuskalustoon sekä väestönsuojaan liittyvät kysymykset.

Henkilöstön riskit

Henkilöstöön liittyviä riskejä, kuten työtapaturmia, työpaikkaväkivaltaa, työpaikkakiusaamista, asiakkaiden aiheuttamaa fyysistä tai psyykkistä uhkaa minimoidaan koulutuksilla, esimiesten valvonnalla ja viallisten laitteiden huollolla sekä yleisen siisteyden ylläpidolla. Työterveydenhuollon kanssa yhteistyössä seurataan henkilöstön hyvinvointia. Rekrytointeja suoritetaan tarpeen mukaan. Rekrytoinneissa noudatetaan koeaikaa, jotta voidaan varmistaa henkilön sopivuus työyhteisöön ja tehtävään.

Toimitilariskit

Toimitilariskeissä huomioidaan muun muassa tilojen järjestys ja siisteys, sisä- ja ulkotilojen esteettömyys, tilojen kunto ja työskentelyolosuhteet sekä sisäilmasto. Lääkkeiden, kemikaalien ja muiden vaarallisten aineiden säilytys asianmukaisesti lukituissa kaapeissa. Lääkkeet säilytetään lukitussa, niille varatussa kaapissa. Muita vaarallisia aineita ei säilytetä ryhmäkodin tiloissa.

Riskien hallinta ja torjunta

Ohjeistus työntekijöiden ja ylimmän johdon tehtävistä. Riskien hallinta ja torjunta on jokaisen työntekijän vastuulla. Havaituista puutteista ja tapaturmista tai läheltä piti- tilanteista on tehtävä ilmoitus esimiehelle. Esimies aloittaa tarvittavat toimenpiteet ongelman korjaamiseksi. Tarpeen vaatiessa ongelmatilanteet käsitellään työryhmässä. Ilmoittamiseen käytetään vaaratilanneilmoitus-lomaketta.



4.3 Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus (valvontalaki 29 §)

Kasvun Portaiden henkilökuntaan kuuluvan on valvontalain 29 § mukaan viipymättä ilmoitettava toiminnasta vastaavalle henkilölle, johtaja Kati Komulle, jos hän tehtävässään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdanuhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Ilmoituksen voi tehdä yksittäinen työntekijä tai työntekijät yhdessä. Ilmoituksen tehneeseen työntekijään ei saa kohdistaa esimiesten taholta vastatoimia.

Kasvun Portaiden henkilökuntaan kuuluva toimii kasvatusta- ja ohjaustehtävissä siten, että lapselle annettavat sosiaalipalvelut tuotetaan laadukkaasti. Henkilökunta tuo esille havaitsemansa asiakasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat johtaja Kati Komulle, joka huolehtii, että asia tulee tarvittaessa korjattua ja käsiteltyä. Mikäli kyseinen epäkohta ei selviä keskustelemalla asianosaisten kesken tai laatupoikkeama on sellainen, joka vaatii suurempia toimenpiteitä, ollaan sosiaalitoimeen yhteydessä epäkohdan korjaamiseksi yhteistyössä.

Asiakkaat ja omaiset voivat tuoda havaitsemansa epäkohdat esille ottamalla yhteyttä ryhmäkodin henkilökuntaan ja kertoa havainnoistaan henkilökohtaisessa tapaamisessa, puhelimitse tai vaihtoehtoisesti suojatulla sähköpostilla. Jos epäkohta on tarkempaa asian käsittelyä vaativa, niin asiakkaalle ja hänen läheisilleen järjestetään kuulemistilaisuus, jossa asia käsitellään. Tarvittaessa järjestetään myös yhteispalaveri sosiaalitoimen kanssa, jossa suunnitellaan korjaavien toimien aikataulutus.

4.4 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Vaaratilanneilmoitukseen kirjaamme ajan ja paikan missä tilanne tapahtui ja selvityksen siitä mitä tapahtui, missä olosuhteissa ja ehdotuksen tilanteen parantamiseen. Ilmoituksen antaja kuittaa ilmoituksen ja toimittaa se esimiehelle, joka ryhtyy tarvittaviin toimiin ja kuittaa asian käsitellyksi. Haittatapahtuma kirjataan tarkasti Nappula-asiakastietojärjestelmään, miten tilanne eteni ja mitä tapahtui, ketkä olivat osallisena sekä tapahtuman kellonajat.



4.5 Korjaavat toimenpiteet

Ryhmäkodilla esiintyviin epäkohtiin ja laatupoikkeamiin reagoimme välittömästi ottamalla yhteyttä asiaa koskeviin tahoihin. Järjestämme pikimmiten kuulemistilaisuuden, jossa tilanne käydään läpi asianosaisten ja henkilökunnan kanssa. Teemme suunnitelman tilanteen korjaamiseksi ja alamme toteuttaa suunnitelmaa välittömästi yhdessä henkilökunnan kanssa. Tiedotamme sosiaalitoimea ja asianosaisia korjaamistoimenpiteiden etenemisestä.

Teemme kirjallisen tiedotteen ja suunnitelman korjattavista toimenpiteistä hyvinvointialueille ja asianosaisille. Tarvittaessa suunnitelma tehdään yhdessä asianosaisten kanssa, myös sosiaalitoimi mukaan lukien, mikäli toimenpiteet ovat mittavat. Henkilöstölle annetaan suullinen raportti korjaavista toimenpiteistä. Mikäli korjaavat toimenpiteet ovat mittavat, annetaan henkilöstölle asiasta myös kirjalliset ohjeet.

4.6 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Esihenkilöt vastaavat yksikköön laaditusta valmiussuunnitelmasta ja sen ajantasaisuudesta. Valmiussuunnitelmalla varmistetaan yksikön toiminnan jatkuvuus poikkeustilanteissa ilman, että toimintaa joudutaan keskeyttämään. Henkilöstöä veloitetaan perehtymään valmiussuunnitelman sisältöön.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Ryhmäkodilla on laadittu Hyvän kohtelun suunnitelma, johon nuoret ovat kertoneet oman näkemyksensä mitä on hyvä kohtelu Kasvun Portaissa. Hyvän kohtelun suunnitelma ohjaa nuorten kohtaamista ja kohtelua ryhmäkodin arjessa.

Ryhmäkodilla käymme keskustelua toiminnan arvoista ja siitä, miten nuoria kohdataan ja kohdellaan arjessa. Ohjaajina meillä on vastuu nuoren ikätasoisesta kasvusta ja hyvinvoinnin tukemisesta. Ristiriitatilanteissa nuorta kuullaan ja asiasta käydään keskustelua yhdessä ohjaajan ja nuoren kanssa.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Jos nuori tai hänen omaisensa kokee kohdanneensa epäasiallista kohtelua, häiritsevän tai vaaratilanteen, selvitämme nuorelta missä tilanteessa hänen kokema epäasiallinen kohtelu, häiritsevä tapahtuma tai vaaratilanne on tapahtunut ja kuka/ketkä on mahdollisesti kohdellut nuorta epäasiallisesti tai loukkaavasti. Käymme asian työryhmässä läpi yksikön johdon kanssa ja mikäli asiaa ei pystytä sovitteluun, ohjeistamme nuorta ottamaan yhteyttä omaan sosiaalityöntekijäänsä ja viimekädessä sosiaaliasiavastaavaan.

Ensisijaisesti kuitenkin pyrimme selvittämään tilanteen ryhmäkodin henkilökunnan, nuoren ja hänen omaisensa kanssa ryhmäkodilla. Jos asia ei selviä tai siihen ei saada ratkaisua, selvittelyyn otetaan mukaan sosiaalitoimi.

5.2 Asiakkaan osallisuus

Nuori voi vaikuttaa oman elämänsä, hoitonsa, opiskelujensa ja vapaa-aikansa suunnitteluun. Ohjaajien tehtävänä on tukea nuorta päätöksenteossa ikä- ja kehitystaso huomioiden ja kannustaa ja ohjata nuorta elämässä eteenpäin. Palvelun laadusta nuoret ja heidän omaisensa voivat antaa mielipiteensä ja palautteensa asiakassuunnitelmassa, hoito- ja kasvatussuunnitelmien yhteydessä ja kuukausikoostekirjauksia saadessaan.

Keräämme ryhmäkodilla asiakaspalautetta suoraan lapsen/nuoren sosiaalityöntekijältä arkisessa toiminnassa. Lisäksi teemme vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyn, joka on suunnattu kuntien sosiaalityöntekijöille, vanhemmille sekä nuorille. Asiakaspalautteet käsittelemme luottamuksellisesti ja käymme ne läpi henkilöstöpalavereissa. Tuloksista etsimme parannettavia kohteita, joihin jatkossa kiinnitämme enemmän huomiota. Suorat asiakaspalautteet (esim. lapsen/nuoren huoltajalta) käsittelemme välittömästi työryhmässä. Palautteen avulla saamme suuntaviivoja, miten toimintaa tulisi kehittää. Kehitämme ja lisäämme palveluja sosiaalityöntekijöiden, vanhempien ja nuorten toiveiden mukaisesti, kun se on resurssien suhteen mahdollista.

5.3 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Ryhmäkodilla vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Ryhmäkodilla nuoren yksilöllisyyttä, yksityisyyttä ja omaa rauhaa kunnioitetaan. Jokaisella nuorella on oma huone, jonka sisustamiseen voi nuori itse vaikuttaa. Nuoret voivat osallistua ikänsä ja kykyjensä mukaan kaikkiin itseään koskeviin palavereihin. Ryhmäkodilla pidetään nuortenpalavereja säännöllisesti, joissa keskustellaan yhteisöllisistä asioista.

Nuorella on vapaus liikkua ryhmäkodin ulkopuolella sovitusti kotiintuloaikojen puitteissa, ellei hänellä ole erillistä rajoituspäätöstä. Nuoren itsemääräämisoikeuteen ja perusoikeuksiin voidaan joutua puuttumaan rajoitustoimilla, josta tehdään aina kirjallinen päätös. Lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä voidaan kohdistaa huostaanotetuille ja kiireellisesti sijoitetuille nuorille. Nuorta kuullaan ennen päätöksen tekoa. Rajoitustoimenpiteestä annetaan kirjallinen tiedoksianto nuorelle, huoltajille ja sosiaalityöntekijälle. Ohjaajat ohjeistavat nuorta ja huoltajia mistä rajoitustoimenpiteistä voi valittaa ja miten valitus tehdään.

Ryhmäkodissamme on toimintaohjeet, jotka käydään läpi nuoren tullessa ryhmäkodille. Arjessa käymme kasvatuksellisia keskusteluja nuorten kanssa hyvistä toimintatavoista. Yhdessä luotuihin käytäntöihin nuorten on helpompi sitoutua ja näin ehkäisemme jo ennalta ristiriitatilanteiden syntymisen. Nuorta pyritään sitouttamaan kasvatuskeskustelujen myötä ryhmäkodin toimintaohjeisiin.

Fyysistä koskemattomuutta uhkaavat tilanteet pyrimme ennakoimaan havainnoimalla nuorten mielialan vaihteluita ja toimalla rauhaisellisesti tilanteessa. Henkilökuntamitoituksella myös varmistetaan, ettei uhkaavia tilanteita synny niin helposti. Henkilökuntaa on riittävästi joka vuorossa.

5.4 Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa laatiessa arvioimme nuoren vointia erilaisia arviointi- ja taustatietolomakkeita käyttäen. Arvioimme nuoren vointia ja palvelun tarvetta havainnoimalla häntä ja käymällä hänen kanssaan keskusteluja tilanteestaan. Perheen kanssa käymme keskusteluja heidän tarpeistaan ja toiveistaan.

Nuoren ohjauksesta, neuvonnasta ja palvelutarpeista sovimme yhdessä sosiaaliviranomaisten kanssa. Nuoren ja sosiaalityöntekijän kanssa teemme asiakassuunnitelman, jonka päivitämme viimeistään seuraavassa palaverissa. Nuori on mukana jokaisessa asiakassuunnitelman tarkistuksessa, sekä osallistuu hoitopalaveriin yhdessä vanhempien kanssa.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Asiakassuunnitelmapalaverin jälkeen teemme uuden kasvatussuunnitelman päivittäen nuoren sijoituksen tavoitteet.

5.5 Rajoitustoimenpiteet ryhmäkodilla

Kasvun Portaat Oy on perustasonyksikkö, jossa rajoitteiden käyttö on suhteellisen vähäistä. Kasvun Portaisiin sijoitettavat nuoret eivät tarvitse erityistä huolenpitoa tai eristämistä. Joissakin tilanteissa näitä perusoikeuksia voidaan joutua rajoittamaan. Rajoitusten tulee aina perustua lastensuojelulakiin. Rajoitustoimenpiteen asettamiselle tulee olla painava syy.

Kasvun Portaisissa voidaan käyttää lastensuojelulain (417/2007) mukaisia rajoitustoimenpiteitä huostaanotettuihin ja kiireellisesti sijoitettuihin lapsiin. Rajoitustoimenpiteet eivät ole rangaistuksia vaan turvallisuuden ja lapsen edun turvaamiseksi käytettäviä keinoja.

KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT RAJOITUSTOIMENPITEET:

Yhteydenpidon rajoittaminen (LSL 62 §)

Aineiden ja esineiden haltuunotto (LSL 65 §)

Henkilöntarkastus (LSL 66 §)

Henkilönkatsastus (LSL 66a §)

Omaisuuksien, tilojen tarkastaminen ja lähetysten tarkastaminen (LSL 67 §)

Kiinnittäminen (LSL 68 §)

Liikkumisvapauden rajoittaminen (LSL 69 §)

Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen (69a §)

RAJOITUSTOIMENPITEIDEN PROSESSI:

Arvioidaan, onko toimenpide välttämätön, lapsen edun mukainen vai voidaanko käyttää lievempiä keinoja.

Päätös tehdään delegointisääntöä noudattaen.

Lapsen mielipide selvitetään ja hänelle kerrotaan rajoituksen perusteet.

Rajoitustoimenpide kirjataan välittömästi tietojärjestelmään.

Kirjallinen päätös annetaan tiedoksi lapselle, huoltajille sekä sosiaalityöntekijälle. Lapselle ja huoltajille kerrotaan miten rajoitustoimenpiteestä voi valittaa ja miten valitus tehdään.

Rajoitustoimenpiteen jälkeen tilanne käydään läpi yhdessä lapsen kanssa.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Rajoitustoimenpiteiden käyttöä arvioidaan säännöllisesti osana hoito- ja kasvatussuunnitelmaa.

5.6 Asiakkaan oikeusturva

Jos nuori tai hänen huoltajansa on tyytymätön saamaansa kohteluun tai palveluun hänellä oikeus tehdä asiasta muistutus ryhmäkodin johtajalle. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Tavoiteaika muistutuksen käsittelylle on kaksi viikkoa.

Kasvun Portaiden toimintaa valvoo Lupa- ja valvontavirasto, hyvinvointialueet, sijoittavat kunnat, sijaintikunta litti ja puitesopimuskunnat. Puitesopimuskunnat ja sijaintikunta tekee säännöllisesti ohjaus- ja valvontakäyntejä Kasvun Portaisiin.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Kati Komu, johtaja p. 0405914918, kati.komu@kasvunportaat.fi

*Päijät-Hämeen hyvinvointialue
Sosiaalivastaava Tarja Laukkanen
asiavastaavat@pajatha.fi
p. 03 819 2504 ma, ti, to 9–12 ja ke 9–15*

*Kymenlaakson hyvinvointialue
Sosiaali- ja potilasasiavastaavat Mirja Piispa ja Taija Kuokkanen
sosiaali.potilasasiavastaava@kymenhva.fi
p. 05 220 6250 ark. 9–14*

*Vantaan Keravan hyvinvointialue
Sosiaali- ja potilasasiavastaavat Clarissa Kinnunen ja Satu Laaksonen
sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi
p. 09 419 10230 ma, ti 12–15 ke-to 9–11*

*Helsingin hyvinvointialue
Sosiaali- ja potilasasiavastaavat Jenni Hannukainen, Ninni Purmonen, Taru Salo, Teija Tanska, Katariina Juurioksa ja Ender Häggblom
sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi
p. 09 310 43355 ma-to 9–11*

*Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Sosiaali- ja potilasasiavastaava
sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi
P. 029 151 2000 ark. 8–16*



Kuntoutuskoti Kasvun Portaati Oy

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Sosiaali- ja potilasasiavastaava Jenna Roberts
asiavastaava@itauusimaa.fi
p. 040 514 2535 ma ja to

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Sosiaali- ja potilasasiavastaavat
Anne Mikkonen p. 040 807 4755
Susanna Honkala p. 040 807 4756
sosiaali.potilasasiavastaava@keusote.fi

Keski-Suomen hyvinvointialue
Sosiaaliasiavastaava Eija Hiekka
sosiaaliasiavastaava@hyvaks.fi
p. 014 269 2600 ark. 8-16

Etelä-Savon hyvinvointialue
Potilas- ja sosiaaliasiavastaava Heli Korhonen
sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi
p. 044 351 2818 ark. 9-14

Pirkanmaan hyvinvointialue
Sosiaali- ja potilasasiavastaavat Sanna Juurakko ja Taija Mehtonen
sosiaaliasiavastaava@pirha.fi
p. 040 504 5249 ma, ke, to 9–11 ti 12.30–14.30

Lupa- ja valvontavirasto
PL 20
13035 LVV

p. 0295 254 000 ma-pe 8–16.15

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Puhelin: 09 5110 1200 ma, ti, ke 10-12 to 12-14

Postiosoite: KKV, PL 5, 00531 Helsinki

Käyntiosoite (ei kuluttajaneuvontaa): Lintulahdenkuja 2, 00530 Helsinki

Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@kkv.fi

Mahdolliset muistutukset ja muutos-/korjausehdotukset käsitellään johtajan kanssa työryhmässä.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Jos muistutus koskee jonkun tietyn työntekijän toimia, asia käsitellään hänen kanssaan ja tehdään asian vaatimat toimenpiteet.

5.7 Omaohjaajatyö

Kasvun Portaissa lapselle tai nuorelle nimetään kaksi omaohjaajaa, jotka vastaavat hänen yksilöllisestä tukemisestaan ja toimivat keskeisinä aikuisina sijaishuollon arjessa. Omaohjaajan tehtävänä on rakentaa luottamuksellinen suhde lapseen, tukea hänen kasvuaan, kehitystään ja hyvinvointiaan sekä huolehtia siitä, että lapsen tarpeet, mielipiteet ja toiveet tulevat huomioiduiksi. Omaohjaaja tekee yhteistyötä lapsen perheen, sosiaalityöntekijän sekä muiden yhteistyötahojen kanssa ja osallistuu lapsen hoidon, kasvatuksen ja tulevaisuuden suunnitteluun. Omaohjaajuuden tavoitteena on tarjota lapselle turvallinen, jatkuva ja yksilöllinen tuki, joka edistää hänen hyvinvointiaan, osallisuuttaan ja itsenäistymistään.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Nuorta tuetaan arjessa käyttämään hänen senhetkisiä voimavarojaan. Nuorille laaditaan tarvittaessa päivärytmiä tukeva viikko-ohjelma. Viikko-ohjelma laaditaan nuoren yksilöllisen tarpeen mukaan, jonka pohjana toimii henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma.

Nuoren perheen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Vähintään kerta viikkoon soitetaan kuulumissoitto kotiin ja kerrotaan nuoren kuulumiset. Kotiharjoitteluun vienti/haku tilanteissa vaihdetaan kuulumiset. Perheet ovat aina tervetulleita Ryhmäkodille vierailemaan nuoren luona ja keskustelemaan nuoren asioista yhdessä ohjaajien kanssa.

Toiminnallisuutta tuetaan ryhmäkodin järjestämien yhteisten toimien avulla. Tällaista toimintaa ovat mm. nuoren oman harrastamisen tukeminen, yhteinen retkeily/lomailu ja omaohjaajapäivät. Yhteisistä tiloista huolehtiminen kuuluu myös jokaisen kasvuun ja kehitykseen. Lapset/nuoret osallistuvat kodin askareisiin siivouspäivinä.

Koulunkäynnin tukeminen on tärkeä osa ryhmäkodin toimintaa. Sijoituksen alkuvaiheessa nuori voi aloittaa koulunkäynnin ryhmäkodilla kotiopetuksena koulusta vastaavan ohjaajan avustuksella.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Tällöin ei tule liian montaa suurta muutosta yhtä aikaa ja nuori voi siirtyä kouluopetukseen ollessaan siihen valmis. Kasvun Portaiden pienryhmä sijaitsee litin terveystieteiden tiloissa, jossa erityisopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja vastaavat opetuksesta.

Nuorille maksetaan kuukausirahaa viikkorahoiksi jaettuna. Yli 15-vuotiaat nuoret saavat kuukausirahaa (vuonna 2026) 66,05 € ja alle 15-vuotiaat 35 €. Nuori saa käyttää kuukausirahan omiin menoihinsa ilman rajoituksia. Kuukausiraha maksetaan kuukauden ensimmäisenä päivänä tai siitä seuraavana arkipäivänä, jos kuun ensimmäinen päivä sattuu viikonlopulle tai pyhäpäivälle. Pääsääntöisesti nuorille maksetaan kuukausiraha käteisenä. Puhelinrahaa maksetaan 25€ vanhemmille tai nuorelle hankitaan liittymä Kasvun Portaiden toimesta.

Ryhmäkodissamme on harrastustilat musiikin harrastamiseen; rummut, kosketinsoittimet sekä punttisali, jossa voi käydä nyrkkeilemässä ja nostelemassa painoja. Ryhmäkodilta löytyy erilaisia harrastevälineitä mm. luistimia, biljardipöytä. Kannustamme arkiliikuntaan sekä mahdollistamme mm. ratsastusharrastuksen, kuntosalin. Nuorella on mahdollisuus käyttää lähitöillä sijaitsevia liikuntapalveluja ja halutessaan voidaan järjestää esimerkiksi yhteisiä retkiä uimahalliin jne. Nuorella voi olla kulttuuriin tai liikuntaan liittyviä yksilöharrastuksia. Tuemme ja kuljetamme kauempana oleviin harrastuksiin mahdollisuuksien mukaan.

Kuntouttavan toiminnan toteutumista seuraamme päivittäin raporteilla sekä Nappulaan kirjoitetuilla päivittäismerkinnöillä. Nuoren kanssa käymme omaohjaaja keskusteluja, joissa kartoitetaan nuoren sen hetkistä vointia. Tavoitteiden toteutumista seuraamme myös säännöllisesti raportoiduissa kausikoosteissa.

6.2 Ravitseminen

Ryhmäkodissamme tarjotaan kotiruokaa, joka valmistetaan omassa keittiössä. Nuori on mukana valmistamassa ruokaa yhdessä henkilökunnan kanssa vointinsa ja mahdollisuuksiensa mukaan. Kasvun Portaissa on seitsemän viikon kiertävä ruokalista. Erikoisruokavaliot huomioidaan yksilöllisesti jokaisen nuoren kohdalla, jotka noudattavat tiettyjä erikoisruokavaliota.

Ryhmäkodissamme noudatetaan normaalia päivärytmiä ruokailuaikojen kanssa; aamiainen, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Iltapala on klo. 20.00–21.00, jolloin yöaikaisen paaston pituudeksi jää 11 tuntia, kun aamupala tarjotaan klo. 7.00–8.00 aikoihin. Nuoria muistutetaan terveystilanne huomioiden huolehtimaan riittävästä nesteiden saamisesta ja ruokailuista.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Nuorten ravitsemustilasta pidetään huolta siten, että joilla on vaikeuksia syömisen kanssa, pidetään ruokapäiväkirjaa, johon merkataan ruoka-annokset, mitä on syönyt ja milloin.

6.3 Hygieniakäytännöt

Kaikilla yksikössä työskentelevillä on voimassa oleva hygieniosaamiskortti. Hygieniosaamisen periaatteen toteutumisen kannalta on tärkeää, että sekä yrityksen työntekijät että johto sitoutuvat teoreettisen osaamisen lisäksi myös käytännössä noudattamaan hyviä hygieniakäytäntöjä.

Nuorten kanssa käymme läpi hygieniaan liittyviä asioita. Tarvittaessa ohjeistamme sanallisesti ja esimerkkejä käyttäen esim. suihkussa käyminen, hampaiden pesu, pyykinpesu. Henkilökunta muistuttaa nuorta hygieniakäytännöistä päivittäin.

Ryhmäkodissa on yksi siivouspäivä (keskiviikko), jolloin nuori siivoaa huoneensa ja viikoittain vaihtuvan siivousalueen talon yleisistä tiloista. Siivousvuorolistan yhteydessä ilmoitustaululla on kuvaus siivousaluetta koskevista tehtävistä. Ohjaaja on tarvittaessa ohjaamassa/ auttamassa. Siivousalueensa ja huoneensa siivottuaan nuori ilmoittaa asiasta ohjaajalle ja ohjaaja tarkistaa siivousalueen. Jos nuori ei pysty esimerkiksi sairauden tms. takia hoitamaan vastuualuettaan, käytännöstä sovitaan ohjaajan kanssa. Nuoren huone pitää olla siisti myös nuoren kotiharjoitteluun lähtiessä.

Ryhmäkodilta löytyy pyykkitupa, jossa nuori voi pestä omia pyykkejään. Nuorta ohjataan pyykkihuollossa. Talon yhteiset tekstiilit pesee ohjaaja siivouspäivinä.

Ryhmäkodin jätteet viedään päivittäin pihalla olevaan roskikseen. Ohjaajat huolehtivat siitä, että kierrätys ja roskien vienti niille kuuluville paikoille toteutetaan ohjeiden mukaisesti. Kierrätykseen menevät (esim. sanomalehdet) viedään säännöllisesti keräyslaatikoihin. Isommat roskat viedään jäteasemalle.

6.4 Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Kati Komu, toimitusjohtaja, p. 0405790424, kati.komu@kasvunportaat.fi

Ryhmäkodilla huolehditaan ja ennaltaehkäistään infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämistä huolehtimalla hyvästä hygieniastasosta viikkosiivouksin ja käyttämällä desinfioivia aineita tarvittaessa siivouksessa, muun muassa korona-aikana. Kasvun Portaissa käytetään kertakäyttöisiä käsipyyhkeitä. Tarttuvien tautien minimoimiseksi ohjeistetaan työntekijöitä käyttämään tarvittavia suojaimia siivouksia tehtäessä ja kohdatessa nuoria esim. hoitotoimenpiteiden aikana.

6.5 Terveiden- ja sairaanhoito

Kasvun Portaiden asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidon kokonaisuudesta vastaava:

Ulla-Pia Pousi, yhteisöpedagogi- lähihoitaja, p. 0405790424, ryhmakoti@kasvunportaat.fi

Kasvun Portaissa on asiakkaina eri kuntayhtymistä olevia nuoria. Pääsääntöisesti perusterveydenhuollon palvelut ostavat maksusitoumuksella lähettävä hyvinvointialue litin kunnasta. Erikoissairaanhoidon palvelut järjestetään nuoren oman hyvinvointialueen kautta.

litin terveyskeskukseen varataan aika, jossa lääkäri arvioi tilanteen ja tarvittaessa lähettää jatkotutkimuksiin.

Nuoren tarvitessa erikoissairaanhoidon palveluja hänet viedään terveyskeskuslääkärin vastaanotolle, jossa yhdessä henkilökunnan kanssa arvioidaan mahdollisen jatkohoidon tarve. Terveyskeskuksesta käsin järjestetään lähete erikoissairaanhoitoon tarvittaessa. Suurella osalla asiakkaista on jo voimassa oleva erikoissairaanhoidon hoitosuhde omalla hyvinvointialueella. Kasvun Portaiden henkilökunta huolehtii nuorten kuljetuksesta näiden tarvitsemiin erikoissairaanhoidon palveluihin. Nuori viedään kiireellisessä tapauksessa lähimpään lääkäripäivystykseen.

Asiakkaalla on oma hoitosuunnitelma, jota noudatetaan sairauden hoidossa yhdessä terveydenhuollon henkilöstön kanssa (terveyskeskus, nuorisopsykiatrian poliklinikka, ym.)

Ohjaajat seuraavat nuoren terveydentilaa ja ovat tarvittaessa yhteydessä joko litin terveyskeskukseen tai jos nuorella on psyykkisiä ongelmia, niin silloin yhteys Nuorisopsykiatrian poliklinikalle.



6.6 Lääkehoito

Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy on päihteen 7-paikkainen lastensuojelun avoyksikkö. Kuntoutettavat nuoret ovat iältään 10–18-vuotiaita. Kasvun Portaissa lapsilla ja nuorilla suurimmalla osalla on eriasteisia psykiatrisia tai neurologisia häiriötä. Näiden myötä lääkehoito Kasvun Portaissa koostuu pääosin erilaisista psyykelääkkeistä (depressiolääkkeet, ahdistuslääkkeet, mielialantasaajalääkkeet sekä uni- ja nukahduslääkkeet). Kasvun Portaissa annetaan myös PKV-lääkkeitä.

Kasvun Portaiden lääkehoitosuunnitelma pohjautuu THL:n laatiman valtakunnalliseen oppaaseen, Turvallinen lääkehoito- opas lääkehoitosuunnitelman tekemiseen sosiaali- ja terveydenhuollossa. Kasvun Portaissa toimitusjohtajalla on vastuu lääkehoitosuunnitelman laatimisen, toteuttamisen ja seurannan organisoinnista.

Lääkehoitosuunnitelma laaditaan toimintayksikössä lääkehoitoon osallistuvien terveydenhuollon ammattihenkilöstön ja toimitusjohtajan moniammatillisena yhteistyönä. Kasvun Portaissa lääkehoitoon osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt arvioivat säännöllisin väliajoin lääkehoitosuunnitelman tarkistuksen ja muokkaamisen tarpeen.

Kasvun Portaiden lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään vuosittain. Yksikössä on oma lääkehoitovastaava, joka huolehtii lääkehoidon oikeellisuudesta yksikössä. Hän tarkistaa lääkelistat, ja pitää lääkekaapin sisällön ajan tasalla.

Nuoren lääkehoidosta vastaa nuoren oma lääkäri. Kasvun Portaissa on oma konsultoiva nuorisopsykiatrian lääkäri Mirja Huotari. Lääkehoito on toteutettu Kasvun Portaissa siten, että koko henkilökunta on saanut koulutuksen lääkehoidon toteuttamiseen.

Lääkehoidosta vastaava:

Susanna Sydänmaanlakka- Joutjärvi, sairaanhoitaja, p. 0405790424, ryhmakoti@kasvunportaat.fi



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

6.7 Rajattu lääkevarasto

Kasvun Portaissa ei ole rajattua lääkevarastoa.

6.8 Monialainen yhteistyö

Yhteistyö on muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntarjoajien kanssa tiivistä. Tiedonkulku tapahtuu kausikoostein, asiakas- ja hoitosuunnitelma palaverissa, puhelinneuvotteluissa sekä salatun sähköpostin välityksellä.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Kasvun Portaat tekee yhteistyötä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen toimesta Kasvun Portaisiin tehdään lakisääteiset palotarkastukset vuosittain. Paloturvallisuudesta on huolehdittu langattomalla hälytysjärjestelmällä ja paloharjoituksia pidetään säännöllisin väliajoin yksikössä, johon myös nuoret osallistuvat. Kasvun Portailla on ajantasainen pelastussuunnitelma ja valmiussuunnitelma.

7.2 Terveysuojelulain mukainen omavalvonta

Asiakasturvallisuuden varmistamisesta on huolehdittu, että henkilökunta on oikein mitoitettu ryhmäkodissa olevien nuorten mukaan. Huolehditaan, että mahdolliset vaaratekijät ovat minimoitu, esim. kulkuväylät ovat esteettömiä, lääkkeet ja vaaralliseksi luokitellut aineet säilytetään lukituissa tiloissa. Päivittäiset lääkeannokset jaetaan valmiiksi annoksiksi nuoren omalla nimellä varustettuun



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

dosettiin. Lääkkeet säilytetään lukitussa lääkekaapissa. Käytämme STM:n riskienhallintalomakkeita muun muassa tilojen terveellisyteen liittyvien riskien hallintaan, joita päivitetään vuosittain/tarvittaessa.

7.3 Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy:n henkilöstökuntarakenne pohjautuu lastensuojelulain asettamiin henkilöstömitoituksiin ja koulutusvaatimuksiin. Kasvun Portaat on perustasonyksikkö ja silloin hoitosuhde on 1:1. Koulutuksellisesti henkilöstö rakennetaan yrittäjien lisäksi viidestä sosiaalialan tai terveydenhuollon ammattilaisesta. Henkilöstövalinnoissa painotamme työntekijän motivaatiota, sitoutuneisuutta, innostuneisuutta, ammatillista osaamista, aikuisuutta ja määrätietoista työskentelyä yhteisten päämäärien saavuttamiseksi.

Työryhmään kuuluu tällä hetkellä seitsemän naispuolista ohjaajaa ja yksi miespuoleinen ohjaaja. Työryhmä on moniammatillinen ja kykenee näin ollen vastaamaan moniin erilaisiin nuoren elämän tarpeisiin. Tämän lisäksi käytettävissä on muutama ammattitaitoinen sijainen. Työryhmä omaa työkokemusta lastensuojelutyöstä, perheterapiatyöstä, mielenterveystyöstä, nuorisotyöstä ja yhteisöjen kehittämisestä.

Arkisin päivävuorossa on kaksi työntekijää. Iltapäivään ajoittuu hetki, jolloin työntekijöitä on ryhmäkodilla kolme. Iltavuorossa kaksi työntekijää ja yövuorossa yksi. Viikonloppuisin työntekijöitä on päivävuorossa kaksi ja yövuorossa yksi. Kasvun Portaissa on käytössä päivystysrinki, jolloin tilanteen sattuessa paikalle saadaan tarvittaessa lisää henkilökuntaa

7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Rekrytoinnissa noudatamme henkilöstösuunnitelmaa. Valinnassa painotamme sen hetkisen ammattitaito ja koulutus tarpeen mukaisia asioita.

Kasvun Portaat Oy palkkaa ainoastaan henkilöitä, joilla on ammatillinen koulutus sosiaali- ja terveydenhoitoalalta. Tavoitteemme on, että vähintään 50 % henkilöstöstä olisi AMK-tasoinen koulutus sosiaali- ja terveydenhoitoalalta.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Eduksi katsotaan perhe- ja verkostotyökokemus, sekä kokemus lasten ja nuorten parissa työskentelystä. Valittavien henkilöiden tulisi olla avoimia ja ulospäin suuntautuneita.

Ryhmätyötaitoista, esiintymistaitoista ja asiakaspalvelukokemuksesta on hyötyä työtehtävissä. Ohjaajan työhön kuuluu myös perhetapaamisia, tukinuoritapaamisia ja muita sidosryhmien tapaamisia, joten ajokortti on työssä välttämätön.

Työsuhteet pyritään tekemään toistaiseksi voimassa oleviksi. Äitiyslomien, vanhempain vapaiden, pidempien sairauslomien ym. poissaolojen tilalle palkkaamme sijaisia määräaikailla sopimuksilla tarvittavaksi ajaksi.

Työnantaja varmistaa työhaastattelussa työnhakijan kielitaidon ja selvittää koulutustaustan ja työkokemuksen ennen työnhakijan palkkaamista.

Kelpoisuus varmistetaan työnhakijan koulu- ja työtodistuksilla. Pyydetään mahdollisia referenssejä aikaisemmilta työnantajilta. Valitun henkilön on toimitettava viipymättä rikosrekisteriote. Rekisteriotteen nähtäväksi antaminen kirjataan/päivätään ja allekirjoitetaan. Ote luovutetaan välittömästi takaisin työntekijälle.

7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Kasvun Portaissa on perehdytyskansio uusille työntekijöille. Käytännössä perehdyttämisen suorittaa kulloinkin vuorossa oleva työntekijä, joka esittelee toimipaikan, talontavat ja säännöt. Uusi työntekijä tekee useita työvuoroja työparin kanssa, ennen kuin joutuu työskentelemään itsenäisesti. Henkilöstön perehdyttäminen on kirjattu henkilöstösuunnitelmaan. Täydennyskoulutusta pyritään järjestämään tarvittaessa.

7.6 Toimitilat

Ryhmäkodin tilat ovat kolmessa kerroksessa.

Alakerroksessa on itsenäistymistä harjoittelevien nuorten oma keittiö, yhteisessä käytössä olevat harraste-, toiminta- ja varastotilat sekä arkisto. Alakerroksessa sijaitsee myös pyykkihuoltotila, sekä wc. Alakerroksen keittiötä käytetään myös tapaamisissa ja palaverissa.

Katutasolla on kolme huonetta ryhmäkotinuorille. Katutasolla on suihku- ja wc-tilat, olohuone ja harrastetila, jossa voi pelata biljardia ja ottaa Neurosonic-hoitoja.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Yläkerrassa sijaitsee neljä huonetta ryhmäkotinuorille, terapiahuone, kylpyhuone, olohuone, henkilökunnan toimisto, sekä keittiö. Tilat ovat nykyaikaiset ja toimivat. Sisustusmateriaaleissa on otettu huomioon käytännöllisyys ja puhdistettavuuden helppous.

Ryhmäkodilla on käytössä sauna, mikä sijaitsee sivurakennuksessa. Saunaa voi käyttää tarvittaessa.

Jokaisella ryhmäkodissa asuvalla nuorella on oma huone, joka sisustetaan hänen makumieltymyksiensä mukaiseksi yhdessä ohjaajan kanssa. Ryhmäkodin puolesta jokaisessa huoneessa on peruspaketti nuorelle, eli sänky, koulupöytä, tekstiilit, matot ja vaatekaappi, ottaen huomioon kunkin nuoren henkilökohtaiset tarpeet. Huoneet ovat kooltaan n. 7,1m²-12,5m².

7.7 Teknologiset ratkaisut

Kasvun Portaissa on käytössä tallentavat valvontakamerat vartioimassa pääsisäänkäynnin ja porraskäytävän sekä pihamaan turvallisuutta. Valvontakameran käytöstä ilmoitetaan kyltein Kasvun Portaiden pihalla.

Asiakkaiden käytössä ei ole turvalaitteita tai hälytysjärjestelmiä.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Jari Niskanen, varatoimitusjohtaja, puh. 040-7456559, sähköposti: jari.niskanen@kasvunportaat.fi

7.8 Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet

Ryhmäkodissa on käytössä verensokerimittari, verenpainemittari, alkometri, päihdepikatestit, kuumemittari ja puntari. Laitteiden käyttö on ohjeistettu henkilökunnalle ja laitteiden käyttöön löytyy laitekohtaiset ohjeet.

Jos terveydenhuollon laitteista ja/tai tarvikkeista sattuu vaaratilanne, tehdään asiasta ilmoitus vaaratilannelomakkeella yksikön johtajalle. Hän käsittelee asian ja tekee tarvittavat korjaustoimenpiteet.



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Jari Niskanen

puh. 040-7456559, sähköposti: jari.niskanen@kasvunportaat.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen tehdään sähköiseen Nappula-järjestelmään. Tietokoneiden käytössä noudatetaan tietoturvaohjeistuksia. Tietokoneet on suojattu salasanoin, asiakastietojärjestelmään on henkilökohtaiset salasanat. Henkilöillä on pääsy vain niihin tietoihin, joita työssään tarvitsevat. Tietokone tulee lukita aina työpisteeltä pois siirryttäessä. Asiakastietojen ja raporttien kirjaamisen aikana samassa tilassa ei saa olla muita kuin henkilökuntaan kuuluvia, eikä henkilötietoja käsitellä tarpeettomasti tai asiattomien läsnä ollessa. Henkilöstöllä on käytössään tietoturvaohjeistukset sekä tietosuojavaltuutetun ohjeet HENKILÖTIETOLAKI JA ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY YKSITYISESSÄ SOSIAALIHUOLLOSSA.

Henkilökunnan työsopimukseen sisältyy vaitiolo- ja salassapitositoumus. Harjoittelijat allekirjoittavat vaitiolosopimuksen ennen harjoittelun alkua. Työntekijöille tiedotetaan rekrytoinnin yhteydessä kirjaamisen tärkeydestä ja että asiat kirjattaisiin välittömästi Nappula asiakastietojärjestelmään, jota tieto olisi mahdollisimman autenttista eikä mitään unohtuisi kirjaamatta. Täydennyskoulutusta järjestetään tarvittaessa.

Työntekijä perehdytetään ryhmäkodin käytänteisiin ja varataan uudelle työntekijälle mahdollisuus olla kolmantena työvuorossa, jotta voi rauhassa tutustua ja saada perehdytystä muun muassa henkilötietojen käsittelyyn ja muiden tietoturvakäytänteisiin. Perehdytyskansioista ja omavalvontasuunnitelmasta käy myös ilmi uudelle työntekijälle ryhmäkodilla vallitsevat toimintatavat ja ohjeistukset.

Yksikkömme rekisteriseloste ja tietosuojaseloste on kaikkien nähtävillä yhteisessä tilassa.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot



Kuntoutuskoti Kasvun Portaat Oy

Kati Komu, Kauppakatu 14, 47400 Kausala, 040 5790424

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä ☒ Ei ☐

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asiakaspalautteet käsitellään luottamuksellisesti ja käydään läpi henkilöstöpalaverissa. Tuloksista etsitään parannettavia kohteita, joihin jatkossa kiinnitetään enemmän huomiota. Suorat asiakaspalautteet (esim. lapsen/nuoren huoltajalta) käsitellään välittömästi työryhmässä.

Palautteen avulla saamme suuntaviivoja, miten toimintaa tulisi kehittää. 'Kehitämme ja lisäämme palveluja sosiaalityöntekijöiden toiveiden mukaisesti, kun se on resurssien suhteen mahdollista.

Asiakaspalautetta kerätään suoraan lapsen/nuoren sosiaalityöntekijältä arkisessa toiminnassa. Lisäksi teemme vuosittain asiakastytyytyväisyyskyselyn, joka on suunnattu kuntien sosiaalityöntekijöille.

Kirjauksen ja mahdollisen työryhmän aloitteen mukaisesti asiasta tehdään korjausehdotus lähimmälle esimiehelle, joka huolehtii, että asia tulee tarvittaessa korjattua ja käsiteltyä.

Tarvittaessa kirjallinen tiedote kuntiin ja henkilöstölle suullinen raportti korjaavista toimenpiteistä. Mikäli korjaavat toimenpiteet ovat mittavat, annetaan henkilöstölle asiasta kirjalliset ohjeet.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: Kausalassa 22.6.2026

Allekirjoitus: Kati Komu, toimitusjohtaja